

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Este documento contiene la Política de Tratamiento de Datos Personales tratados por **TRULY NOLEN SINU S.A.S.** la cual regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia y supresión de los datos recolectados por **TRULY NOLEN SINU S.A.S.** (en adelante la “Compañía”) y que aplica para clientes, contratistas, proveedores, trabajadores y demás partes interesadas de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 2300 de 2023 por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y medidas que protegen el derecho a la intimidad de los consumidores :

Información del responsable del Tratamiento de la información personal

La Compañía Responsable del tratamiento de los Datos Personales es:

Razón social: **TRULY NOLEN SINU S.A.S.**

Domicilio: **Montería**

Dirección: **Carrera 14ª 27ª 73 Los Álamos, Montería - Córdoba**

Email: coordinadoracalidad.tnsinu@trulynolen.com.co

Teléfono: **(+57) 3205424781**

Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad:

Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información de conformidad con lo establecido en Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013.

- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Uso estadístico, tributario, contable, financiero y legal de la Compañía.
- Verificación en centrales de riesgo.
- Personalizar y mejorar productos y servicios, extender ofertas de comercialización y para publicar productos y servicios que podrían ser de mi interés mediante medios electrónicos, redes sociales, medios telefónicos, mensajes de texto, chat y página web.
- Transmitir y/o transferir mis datos personales a las empresas de mercadeo relacional o a título propio para realizar encuestas de satisfacción y para atender y/o extender ofertas de comercialización.

- Suministrar la información a terceros dentro y fuera del país con quien **TRULY NOLEN SINU S.A.S.**, tengan relación contractual, acuerdos y/o contrato de franquicias que sean necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, realizar actividades de telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero a nivel nacional e internacional con el que **TRULY NOLEN SINU S.A.S.**, tengan un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de las mismas.
- Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta, reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
- Cumplir con los procesos, procedimientos y reglamentos internos de la Compañía en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Realizar campañas de actualización de datos personales para garantizar la integridad de estos.

Tratamiento de datos sensibles:

Los datos sensibles que se recolecten en el desarrollo de las actividades de la Compañía serán tratados para preservar su integridad, acceso restringido y seguridad.

En caso de que se requiera el tratamiento de datos personales sensibles referentes a la salud, origen racial o étnico, convicciones religiosas u orientación política, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los referentes a datos sexuales, **TRULY NOLEN SINU S.A.S.**, solicitará su autorización indicando que la respuesta es facultativa.

TRULY NOLEN SINU S.A.S., podrá recolectar datos personales sensibles como son las huellas digitales, fotografías y/o videos, lectura o escaneo de códigos de barras de los documentos de identificación, entre otros; para garantizar el ingreso y permanencia en las Instalaciones y/o eventos de la Compañía.

Tratamientos de datos personales de niños y/o adolescentes

El Tratamiento de datos personales de niños y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Derechos que le asisten como Titular de los datos

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 2300 de 2023 el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Compañía, en su calidad de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía, en su calidad de Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. c) Ser informado por la Compañía, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la Compañía ha incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución. f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

El Área Administrativa y Financiera de la compañía será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

Procedimiento para ejercer los derechos del Titular de los datos

1.1 Procedimiento para acceso y de consulta

El Titular de los datos o sus causahabientes podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de la Compañía, para lo cual deberán formular la correspondiente petición por escrito y radicarla ante el Área encargada de acuerdo con el numeral anterior de lunes a viernes en horario 8:00 AM – 12:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la carrera 14ª 27ª 73 Los Álamos de la ciudad de montería o al correo electrónico: coordinadoracalidad.tnsinu@trulynolen.con.co

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

1.2 Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos:

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en la base de datos de la Compañía debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante el Área encargada de la Compañía de lunes a viernes en horario 8:00 AM – 12:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la Carrera 14ª 27ª 73 Los Álamos de la ciudad de Montería o al correo electrónico: coordinadoracalidad.tnsinu@trulynolen.com.co .

b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

c) La solicitud debe contener como mínimo la siguiente información:

(i) La identificación del Titular. (ii) Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto). (iii) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la autorización de su representante debidamente autenticado por notaría. (iv) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos. (v) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. (vi) Los documentos que se quiera hacer valer. (vii) Firma, número de identificación y huella.

b) Si el reclamo resulta incompleto, la Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

c) Si el área que recibe el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

d) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

e) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

1.3 Supresión de Datos

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la Compañía la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por la Compañía.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

a) La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

TRULY NOLEN SINU S.A.S., en cumplimiento de la Ley 2300 del 10 de julio de 2023 sobre el Derecho a la Intimidad de los Consumidores, informa que tiene dispuestos los siguientes canales: mensajes de texto (SMS), WhatsApp, Chat, redes sociales, página web, correos electrónicos o llamadas telefónicas y/o cualquier otro canal que **TRULY NOLEN SINU S.A.S.**, disponga e informe previamente para el efecto para adelantar gestiones de cobranza y/o envío de mensajes de carácter comercial y/o publicitario.

Revocatoria de la Autorización.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Vigencia de la Política.

La Política rige a partir de los términos establecidos en el Decreto 1377 de 2013. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

Modificaciones de nuestras Políticas de Tratamiento de Datos Personales

La Compañía se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de modificar, alterar, agregar o eliminar partes de esta Política en cualquier momento. Recomendamos que examine esta política cada vez que visite el sitio en Internet de la Compañía: <https://trulynolen.com.co/>

ISABEL CRISTINA DÍAZ RESTREPO

Representante Legal